

Bokningsrutiner Euniq'em AB

Ni når oss på:

Mejl: info@eunigem.com
Telefon: 0910-520 08, 070-218 1956
Besöka oss på: Köpmangatan 10 i centrala Skellefteå.

Ni berättar om ert behov och vilket syfte och inriktning utbildningen skall ha. Efter diskussioner i samförstånd så händer följande:

- 1) Vi skickar ett förslag till utbildningsprogram, med syfte och innehåll. Tillsammans med en offert.
- 2) Vi informerar om vårt "nöjd kund åtagande".
- 3) Ni tittar på vårt förslag och kommer med synpunkter eller förslag till förändringar. Ger besked om offerten samt skriver under denna.
- 4) När offerten är påskriven och vi åtagit oss uppdraget kommer 50% att faktureras i förskott. Resterande kostnader faktureras i efterskott.
- 5) Vi har under perioden kontakt och utreder följande: Var skall utbildningen hållas, logi, behov och hur kommunicerar vi ut informationen till de som skall gå kursen/anställda? När vi skall göra en delutvärdering och när slututvärderingen kommer till er. Samt om det är något övrigt som är viktigt för utbildningens resultat.

- 6) Vi genomför utbildningen, delger er delutvärdering och slututvärderingen senast tre dagar efter genomförd utbildning, respektive del-utbildning.
- 7) En kort träff där vi diskuterar utfallet utifrån syftet med utbildningen. Vi jämför med "Nöjd kund åtagande" – och reglerar summan om så blir fallet.

Avbokningsrutiner för Euniq´em AB vid öppen kurs.

- 1) Avbokningsregler anges alltid i Euniq´em:s kursinformation.
- 2) Anmälan är bindande för deltagarens företag så snart Euniq´em AB accepterat bokningen och skickat bekräftelse på att deltagaren antagits på kursen. Avbokning ska alltid ske skriftligt till Euniq´em AB.
- 3) Vid avbokning 4 – 2 veckor före kursstart ska beställaren ersätta Euniq´em AB med 50% av kursavgiften.
- 4) Vid avbokning 2 - 0 veckor före kursstart ska beställaren ersätta utbildningsföretaget med 100% av kursavgiften.
- 5) Vid förhinder kan platsen överlåtas till annan i samma företag efter samråd med Euniq´em AB.
- 6) Euniq´em AB har rätt att ställa in en kurs varvid alla eventuellt inbetalda avgifter återbetalas. Ersättningar därutöver utbetalas ej.
- 7) Euniq´em AB fakturerar kursavgiften före kursstart.
- 8) Finns där ett avtal mellan Euniq´em AB och beställare så gäller föreskrivna ingångna avtalet. Det gäller Euniq´em:s anbud till externa kunder där avbokningsreglerna är

föreskrivna enligt anbudsförfrågan. Samt att Euniq'em godkänt avtalet.

- 9) Allt detta finns på Euniq'em:s hemsida att läsa för betalande kund.